

计算机与信息技术系

2016 年迎省教育厅教学巡回诊断检查工作方案

根据学校 2016 教学工作要点，为完成好 4 月份省教育厅派专家组来我校进行教学巡回诊断检查工作，进一步树立“以查促建、以查促改、以查促管、查建结合、重在建设”的意识，以巡查为良好契机，以良好的状态迎接上级领导的检查，结合本系工作特制定如下方案。

一、成立系巡查工作组织机构

（一）成立系巡查工作小组

组 长：盛法生

副组长：刘东

成 员：沈 萍，张晓燕，尹建璋，吴少俊，周天绮，彭晓玲，郑 祎，池 敏，张 泱，李淑娟，杨淑贞，田建锋。

工作职责：贯彻、落实学院对巡查工作的方针和总体部署；做好系巡查材料的汇总；负责对师生员工的巡查知识、深度访谈或座谈会、文化建设、校风教风学风建设、文明礼貌和学生就业率等项目的宣传和培训工作，并落实和执行巡查的各项工作任务。

（二）教学工作方面

组长：盛法生

副组长：尹建璋、田建锋

成 员：沈 萍，张晓燕，尹建璋，吴少俊，周天绮，彭晓玲，郑 祎，池 敏，李淑娟，杨淑贞。

工作职责：负责巡查工作教学方面的日常管理、组织、布置、协调、检查、督促工作；负责巡查工作的任务分解与落实；牵头组织落实巡查所需资料；汇总和处理系巡查工作过程中出现的教学方面的问题；负责处理系巡查教学及日常事务性工作。

（三）思政工作方面

组长：刘东

副组长：张 泱

成 员：丁慧瑛，马雪纯，高 萍，司冬颖，沈宝林，李 珊，马中全。

工作职责：负责巡查工作中学生方面的日常管理、组织、布置、协调、检查、督促工作；负责巡查工作的任务分解与落实；牵头组织落实巡查所需资料；汇总和处理系巡查工作过程中出现的学生工作方面的问题；负责处理系巡查学生工作日常事务性工作。

（四）教学秩序与“四风”督查方面

组长：尹建璋

副组长：沈萍，田建锋

成员：张晓燕，尹建璋，吴少俊，周天绮，彭晓玲，郑祎，池敏，张泱，李淑娟。

工作职责：负责强化“四风”督查各项工作；负责培训、指导、监督、检查任课教师课堂教学管理工作；负责学生日常行为规范、课堂出勤率、课堂纪律等工作；负责专家随机推门听课的引导与安排，负责强化管理毕业生论文设计工作。

（五）校内实训基地考察方面

组长：张晓燕

成员：李蕾，高兴媛，相方莉，苑竹

工作职责：负责校内实训基地考察的联络工作，有关校内实习实训基地抽查的解说词、解说员的选定与解说、礼仪等培训工作；负责有关校内实训室运作与清洁工作，以及系创新创业中心工作和各级各类学科竞赛情况汇报。

（六）校外实训基地与社会服务考察方面

组长：池敏

副组长：袁芬，李蕾

成员：杨淑贞，梁建平，杨官霞，李君

工作职责：负责校外实训基地考察联络工作，有关校外实习实训基地的接待员、解说词、解说员的选定与解说等培训工作；负责校外实训基地各类材料的整理，全系科研、社会服务各类材料的整理工作。

二、巡查工作主要任务和时间进程

1. 总体时间安排

时间	主要任务	责任人	备注
3月4日	制定计信系迎接巡查工作方案	盛法生、刘东	
3月7日	参加学院巡查小组实施细则方案研讨会	盛法生、刘东	
3月9日	召开系巡查工作部署会议，参加学院巡查工作动员大会	盛法生、刘东	
3月10-25日	完成各项佐证材料整理，听课评课，学生培训	盛法生、刘东	
3月26-4月10日	巡查模拟，查漏补缺	盛法生、刘东	

2. 主要任务

序号	资料类别	佐证材料	责任人	协助收集人	完成时间	备注
1	与专业建设有关的所有教学文件	在校所有专业人才培养方案（纸质）	李淑娟	各教研室主任	3月25日	
		近三年社会调查相关材料	杨淑贞			
		近三年专业指导委员会材料	李淑娟			
		近三年专业剖析材料及成果材料；	李淑娟			
		近三年校企合作合同、方案、效果、成果	杨淑贞			
2	与课程有关的所有教学文件	课程标准	李淑娟	各教研室主任	3月25日	
		授课计划				
		教案、讲义（PPT）				
		作业本				
		试卷（卷面、非卷面）、记分册等				
3	与校内、校外实践教学有关的所有教学文件：	顶岗实习计划表、	杨淑贞	各教研室主任	3月25日	
		实践教学大纲、计划书、				
		实践教学指导用书、				
		实训报告、				
		试卷（教学评价资料）、记分册等				
		实施方案、实施细则、				

4	职业基本技能训练与考核相关资料：	训练与考核安排	杨淑贞	各教研室主任	3月25日	
		考核成绩				
		证书复印件				
5	学生毕业设计（论文）相关材料。	近三年毕业论文材料	杨淑贞	各教研室主任	3月25日	
6	教师和学生参加各级各类	技能竞赛方案	杨淑贞	各教研室主任	3月25日	
		组队师生和竞赛成绩				
		奖励证书、图片等				
7	分专业第三方评估材料、校内专业评估与整改材料；	专业招生、就业情况材料；	张泱	各教研室主任、 各班主任	3月25日	
		本系部“三风”督查和值班活动材料	尹建璋			
		教学日志和班级日常考核情况汇总	李淑娟 张泱			
		校内外学生管理制度与开展第二课堂活动及效果等材料。	杨淑贞 张泱			
	与教研室管理有关的所有	系、教研室工作业绩考核实施方案				
		教研活动记录本				

8	文件材料:	调研、研讨、成效等材料	李淑娟	盛法生、各教研室主任	3月25日	
9	课堂创新典型材料	微课教学, 分层教学材料	袁芬 相方莉 尹建璋	教师所属教研室主任	3月15日前 日	制成光盘上报 教务处
10	教学改革、创新创业材料	典型材料汇总	盛法生	李淑娟 杨淑贞	3月15日前 日	
11	学生管理与培训	巡查有关文件学习、学生干部培训, 晨跑、晚自习及文明礼貌教育等	刘东	张泱、各班主任		

三、巡查工作基本要求

（一）统一认识，加强领导，深入学习，全员参与。切实贯彻省教育厅《关于建立全省高校教学巡回诊断检查制度的通知》文件精神，强化宣传工作，统一思想，形成浓郁的迎查工作氛围，并通过各种渠道和形式组织全体师生学习有关文件和要求，使巡查工作的重要性做到人人明白。

（二）抓好巡查各项工作。根据省教育厅本次巡查工作的主要侧重点，主要突出抓好以下工作：教风学风、人才培养方案、教学督导、教研组织建设、教师培养培训、实践教学、教学改革与创新、校企合作、科研和社会服务等。根据学校分工和职责，加强对巡查工作的领导，处理好巡查工作与日常工作的关系，及时组织和落实好各项迎巡查工作的开展。

（三）目标明确，奖惩分明。按学校迎巡查工作总体日程安排要求，及时开展各项工作，凡与巡查工作有关的系教学、管理和服务等工作，全系上下要加强沟通，密切配合，根据职责和分工，确保责任目标落实到位。系的巡查工作按学校要求，严格执行问责制，并建立激励机制，对任务完成较好的教研室和个人与年度考核和表彰相结合；对工作任务落实不到位，马虎应付的教研室和个人进行问责，并实行年度考核、职称晋升的一票否决制度。

四、未尽事宜处理

本工作方案未尽事宜，由系巡查工作小组负责解释和处理。

2016年03月04日